

贵州省招标采购协会专职负责人管理办法 (试行)

第一章 总则

第一条 目的

为加强贵州省招标采购协会（以下简称“协会”）专职负责人的管理，规范任职行为，充分发挥专职负责人在协会发展中的领导作用，根据国家相关法律法规及协会章程，结合协会情况，制定本办法。

第二条 适用范围

本办法所称负责人是指经本协会会员（代表）大会选举产生的或协会任命的会长、副会长、秘书长以上级别的专职负责人。

第三条 管理原则

遵循德才兼备、以德为先；任人唯贤、人事相宜；民主公开、竞争择优；监督约束与激励保障并重的原则。

第二章 任职条件与职责

第四条 专职负责人基本任职条件

（一）坚持党的路线、方针、政策，具备良好的政治素质和道德品质；

（二）在本协会业务领域和活动地域内有较大的影响；

（三）年龄不超过 70 周岁，秘书长为专职且不得由会长兼任；

- (四) 具有完全民事行为能力;
- (五) 领导干部经干部管理权限审批同意;
- (六) 能够忠实、勤勉履行职责、维护本团体和会员的合法权益;
- (七) 熟悉协会业务领域, 具有丰富的行业经验、专业知识和较强的组织协调能力;
- (八) 热爱协会工作, 具有良好的服务意识, 有足够的时间和精力投入协会事务。

第五条 任职限制

除第四条规定的条件外, 有下列情形之一的, 不得担任协会专职负责人:

- (一) 无民事行为能力或者限制民事行为能力的;
- (二) 正在或者曾经受到剥夺政治权利的刑事处罚, 或者不具有完全民事行为能力的;
- (三) 曾在被撤销登记、吊销登记证书的社会组织担任负责人, 且对该社会组织的违法行为负有个人责任, 自该社会组织被撤销登记、吊销登记证书之日起未逾 5 年的;
- (四) 有违法违纪记录的;
- (五) 法律、行政法规规定的其他情形。

第六条 负责人岗位职责

(一) 会长职责:

1. 领导理事会、常务理事会工作;
2. 召集并主持理事会、常务理事会;
3. 检查会员大会、理事会、常务理事会各项会议决议的

落实情况；

4. 代表本协会签署重要文件；
5. 提名副会长、秘书长及分支机构、代表机构和实体机构的主要负责人，交理事会或者常务理事会决定；
6. 决定副秘书长、秘书处各部门主要负责人人选和专职工作人员的聘任；
7. 处理本协会其他重大事宜；
8. 章程规定的其他职权。

（二）副会长职责：

1. 积极协助会长开展工作，参与协会重大决策讨论，为协会发展提供建议和支持；
2. 分管协会的专项业务领域，负责制定和实施相关业务计划，推动业务工作的顺利开展；
3. 认真完成会员（代表）大会、理事会交办的其他任务，积极参与协会的各项活动，为协会发展贡献力量。

（三）秘书长职责：

1. 主持秘书处开展日常工作；
2. 拟定年度工作报告和计划，报理事会或常务理事会审议，并组织实施工作计划；
3. 拟订内部管理制度，报理事会或常务理事会批准，负责协会内部管理和团队建设；
4. 协调各分支机构、代表机构、实体机构开展工作；
5. 处理其他日常事务。

第三章 选举与调整

第七条 专职负责人选举程序

（一）换届前成立换届选举领导小组，负责换届选举的组织和协调工作。

（二）通过民主推荐、协商、提名等方式产生候选人建议名单。

（三）经协会党支部党员大会依据相关规定及组织要求，对候选人名单进行前置把关，并报登记机关及相关主管部门审核、备案。

（四）提交会员代表大会按照协会章程及相关规定进行选举，产生新一届专职负责人。

（五）选举结果报登记管理机关备案。

第八条 任期与连任

（一）协会专职负责人每届任期五年，任期届满可连选连任。

（二）因特殊情况需延长任期的，须经会员（代表）大会三分之二以上会员代表表决通过，并报业务主管单位审查同意。

（三）本协会的会长、常务副会长（可不设）、副会长、秘书长需补选的，其候选人应是本会理事。

（四）届中调整专职负责人须经会员代表大会三分之二以上成员同意，并报业务主管单位备案。

第九条 罢免程序

（一）出现下列情形之一时，可启动专职负责人罢免程序：

1. 涉嫌严重违纪违法被立案调查。
 2. 工作严重失职，给协会造成重大损失或不良影响。
 3. 1/3 以上理事书面联名提议，并提交提议理事签名的提议函。
 4. 1/5 以上的会员提议，并提交提议会员签名的提议函。
 5. 其他严重违反协会章程或国家法律法规的行为。
- 罢免须有 2/3 以上会员出席，并经到会会员 1/2 以上表决通过。

第四章 日常管理

第十条 会议制度

- （一）理事会每年至少召开 1 次会议。
- （二）重大事项须经理事会三分之二以上理事表决通过方可实施。

第十一条 报告制度

- （一）实行年度工作报告制度，专职负责人需向会员（代表）大会或理事会报告年度工作。
- （二）建立重大事项即时报告制度，确保协会重要信息及时上传下达。

- （三）离任时需进行经济责任审计，确保协会资产安全。

第十二条 行为规范

- （一）专职负责人严禁以任何直接或间接的方式，包括但不限于使用本人名义、亲属名义等方式成立公司并开展任何形式的对外经营活动，杜绝与会员单位在业务、市场等方面形成竞争关系，与会员争利。

（二）不得利用职务之便谋取私利。

（三）避免与会员单位有任何利益输送，不得偏袒或以任何手段专门为某一家会员单位提供有失公平的支持、确保一视同仁。

（四）不得以任何形式兼任任何企业的法定代表人、股东及实际负责人。

（五）禁止以任何形式违规干预招标投标与政府采购活动。

（六）严格执行回避制度，确保协会工作公平公正。

（七）遵守廉洁自律承诺，树立良好形象。

第五章 考核与监督

第十三条 考核机制

（一）实行年度考核与任期考核相结合的制度。

（二）考核内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面。

（三）考核结果作为奖惩、续任的重要依据。

第十四条 监督机制

（一）接受登记管理机关的监督检查，确保协会合法合规运行。

（二）接受会员、社会公众的监督，加强内部监督。

（三）实行重大事项报告制度，增强协会工作透明度。

第六章 附则

第十五条 本办法由贵州省招标采购协会负责解释。

第十六条 本办法根据国家法律法规和政策的调整以及协会实际情况的变化，适时进行修订。

第十七条 本办法自发布之日起生效实施。法律法规规章、政策性文件有专门规定的，从其规定。

