

贵州省招标采购协会对外合作 管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为切实强化贵州省招标采购协会（以下简称协会）与外部各类机构、组织及企业的合作成效，进一步规范对外合作行为，充分发挥协会资源优势，拓展业务领域，提升协会影响力，有效降低合作过程中可能出现的各类风险，保障对外合作事项的顺利实施，维护协会合法权益，特制定本管理办法。

第二条 本办法适用于协会与各类企事业单位、社会中介组织、行业协会、研究机构、政府部门及其他机构等开展的各类合作活动，包括但不限于活动类、培训类、项目合作、战略合作等。

第三条 对外合作应遵循互利共赢、规范有序、风险控制的原则，充分发挥协会的平台作用，促进资源共享、优势互补，推动招标采购行业的健康发展。

第四条 协会开展对外合作，应当遵守相关法律法规和政策规定，符合章程规定的宗旨和业务范围，不得开展任何违法违规或损害协会声誉的合作，并自觉接受登记机关、业务主管部门、有关职能部门的监督检查和社会监督。

第五条 开展重大的合作事项，应当履行民主议事程序，根据协会管理制度和决策机制及合作事项的重要程度，分别

提交会员大会（会员代表大会）、理事会（常务理事会）、会长办公会、党支部党员大会等研究决定。

第二章 合作形式与内容

第六条 活动类合作

1. 联合举办会议：协会可与相关单位联合举办行业论坛、研讨会、交流会等活动，共同策划议题、邀请嘉宾、组织参会人员，并分担活动费用。

2. 展览展示：参与或组织行业展览，展示招标采购领域的最新成果、技术和产品，提升行业认知度。

3. 公益活动：开展公益性质的行业培训、宣讲、咨询、志愿服务、文体活动等，践行社会主义核心价值观，弘扬正能量，提高行业整体素质和社会影响力。

4. 党建活动：协会可与政府部门党组织、其他行业协会党组织、企业党组织以及党建研究机构等建立合作关系，共同开展党建活动，加强党建引领，提高政治站位，增强责任担当，凝聚奋进力量，推动党建与业务融合发展。

第七条 培训类合作

1. 培训课程开发：与学校、相关教育培训机构等合作，共同开发针对招标采购从业人员的培训课程，包括法律法规、专业技能、行业趋势等内容。

2. 师资共享：邀请行业专家、学者作为讲师，参与协会组织的培训课程，提升培训质量。

3. 在线培训平台：合作建设或利用现有在线培训平台，提供学习机会或继续教育，扩大培训覆盖面。

第八条 研究类合作

1. 课题研究：与高校、研究机构合作开展招标采购领域的课题研究，形成研究报告或政策建议，为行业发展提供智力支持。

2. 数据库建设：与第三方征信公司、信用公司及其他机构合作建立行业数据库，收集、整理和分析招标采购数据，为行业及会员提供信息咨询服务。

3. 技术合作：与科研机构、高校、科技公司、信息软件公司等合作开展技术研发和应用推广工作，共同推动招标采购行业的技术创新和升级。技术合作内容包括但不限于电子招标采购技术、大数据分析技术、区块链技术等在招标采购领域的应用研究和推广。

第九条 其他形式合作

1. 战略联盟：与行业内外具有战略意义的单位建立长期合作关系，共同开拓市场、创新思路、建设品牌、提供服务，携手共进、合作共赢谋发展。

2. 咨询服务：为行业、会员及合作单位提供招标采购领域的咨询服务，包括政策解读、风险管理、业务咨询等。

3. 后勤保障：为保障部分项目顺利进行，与人力公司、会务公司、传媒公司等建立合作关系，确保在人力资源调配、会议活动筹备、宣传推广等后勤保障环节，提供支撑。具体合作事项和方式按照约定的合作协议执行。

第三章 合作流程

第十条 合作发起与评估

1. 合作意向的提出：根据协会发展战略、工作计划或实际需求提出对外合作项目建议，可由协会内部部门或外部单位向协会提出合作意向。

2. 合作评估：对于拟合作的对象，协会应要求其提供相关资料，如企业营业执照、组织机构代码证、资质证书、业绩证明、财务报表、信用报告等，进行资格评估，并对合作项目的合法性、可行性、潜在风险等进行全面评估，确保合作规范严谨有效。

第十一条 合作协议的签订与管理

1. 协议起草：经决策同意开展的合作项目，由协会指定专人负责与合作方就合作细节进行协商谈判，起草合作协议。合作协议应包括但不限于合作双方的基本信息、合作项目内容、合作方式、双方权利义务、合作期限、经费及支付方式、违约责任、争议解决方式等条款。合作协议的起草应严格遵循法律法规和协会相关规定，确保协议条款清晰、明确、合法有效，充分保障协会的合法权益。

2. 协议审核：合作协议起草完成后，提交至协会法律顾问进行审核。法律顾问应重点审查协议的合法性、合规性、完整性以及条款的合理性，提出修改意见和建议。根据法律顾问的审核意见，对合作协议进行修改完善。修改后的协议再次提交审核，直至审核通过。

3. 协议签订：审核通过的合作协议，由协会法定代表人或其授权代表与合作方代表正式签署。签署前，应再次确认协议内容无误，双方签字盖章齐全。合作协议一式多份，双

方各执若干份，协会内部留存至少一份，由秘书处妥善保管。后期相关费用的结算以协议明确的内容和方式为准。

4. 协议管理：协会内部建立合作协议档案管理制度，对所有合作协议进行编号、分类、归档，妥善保存协议原件及相关谈判记录、审核意见等资料。定期对合作协议的履行情况进行跟踪检查，及时发现并解决协议履行过程中出现的问题。如遇合作方提出变更协议内容的要求，应按照协议变更程序进行协商、审核和签订。

第十二条 合作实施与监督

1. 合作实施：合作协议签订后，协会和合作方应严格按照协议约定履行各自的义务，共同推进合作事项的顺利实施。在合作过程中，双方应保持密切沟通，建立定期沟通机制，及时解决出现的问题和分歧。沟通方式可采用电话、邮件、会议等多种形式，确保信息传递的及时、准确、有效。

2. 监督与评估：协会对合作事项的实施情况进行监督和评估，确保合作效果符合预期。如遇特殊情况需要调整合作协议内容，应按照协议约定和相关法律法规的规定，及时办理相关手续，确保合作协议的严肃性和有效性。

第十三条 合作总结与成果

1. 合作总结：合作结束后，双方共同对合作事项或项目进行全面总结，分析实施过程中的经验教训，评估合作成效，撰写总结报告等。

2. 成果分享：分享合作成果带来的经济效益、社会效益等，将成功经验推广应用到其他合作项目中，不断提升协会

对外合作水平和管理能力。

第十四条 合作风险控制

1. 加强对合作项目的风险评估和预警，在项目实施前，对可能存在的风险进行全面分析和评估，制定相应的风险应对措施。风险评估内容包括政策风险、市场风险、信用风险、技术风险、法律风险等方面。根据风险评估结果，制定风险防控预案，明确风险防控责任人和应对措施，确保风险可控。

2. 严格遵守国家法律法规和行业规范，确保合作项目的合法性和合规性。在合作过程中，加强对合作方的监督管理，要求合作方严格遵守法律法规和行业规范，不得从事违法违规活动。如发现合作方存在违法违规行为，应及时终止合作，并依法追究其责任。

3. 加强对合作项目经费的管理和监督，确保经费使用合理、合规、透明。建立健全财务管理制度，严格执行经费预算，规范经费报销流程，加强对经费使用情况和监督。定期对经费使用情况进行公示，接受会员单位和社会的监督，防止出现经费滥用和浪费现象。

4. 注重保护协会的知识产权和商业秘密，在合作协议中明确知识产权归属和保密条款，要求合作方遵守相关规定，防止知识产权纠纷和商业秘密泄露。同时加强对协会内部人员的知识产权和保密教育，提高员工的知识产权保护意识和保密意识。对涉及知识产权和商业秘密的资料和信息，应采取严格的保密措施，确保其安全。

5. 协会以“主办单位”“协办单位”“支持单位”“参

与单位”“指导单位”等方式合作开展研讨会论坛活动的，应当切实履行相关职责，加强对活动全程监管，不得以挂名方式参与合作。

6. 协会将相关的业务事项委托其他组织承办或者协办的，应当加强对所开展活动的主导和监督，不向承办方或者协办方以任何形式收取费用。不得将自身开展的经营服务性活动转包或者委托与协会负责人、分支机构负责人有直接利益关系的个人或者组织实施。

7. 协会应当加强合作活动的财务管理，严格按照《中华人民共和国会计法》等法律法规以及《民间非营利组织会计制度》等规定，如实进行会计核算，将全部收支纳入单位法定账册。

第四章 附则

第十五条 本办法由贵州省招标采购协会负责解释。

第十六条 本办法根据国家法律法规和政策的调整以及协会实际情况的变化，适时进行修订。

第十七条 本办法自发布之日起生效实施。法律法规规章、政策性文件有专门规定的，从其规定。